



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ХРАНИТЕЛНИ
ТЕХНОЛОГИИ “НИКОЛА ДИМОВ”**

гр. Пирдоп, ул.”Славци” №2, тел.: 07181/55-49 – директор, 0879/531263 – секретар

www.pgthtpirdop.com, e-mail: info-2300448@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ПАВЛИНКА ЦЕНОВА

Директор на ПГТХТ „Никола Димов ” – гр.Пирдоп

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГТХТ „НИКОЛА ДИМОВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА**

I. АКЦЕНТ

ПГТХТ „Никола Димов“ има за стратегическа цел постигане на високи образователни резултати чрез качествено образование и изграждане на квалифицирани и социално ангажирани личности с формирани умения за пълноценна реализация. Колективът на ПГТХТ „Никола Димов“ се стреми да възпита любов към традициите и културата на България и зачитане на европейските ценности. Да изгради личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

В началото на учебната 2024/2025 година в училището са записани 220 ученици, разпределени в 11 паралелки.

Общ брой ученици: 220, от които:

- в дневна форма на обучение –118 ;
- в задочна форма на обучение – 90
- в самостоятелна форма на обучение - 12

II. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА:

Педагогическите специалисти са високо квалифицирани с висше образование и придобита степен на професионална квалификация. Един педагогически специалист притежава I ПКС, двама – с III ПКС, двама – с IV ПКС и трима с V ПКС. Необходимостта от качествено образование налага повишаване квалификацията на преподавателите и разширяване сферата на професионалните им познания. През

учебната 2024/2025 година в квалификационната дейност на учителите ще бъдат обхванати следните инициативи и мерки:

- Активно и творчески включване в инициативи, развиващи и затвърдяващи модерни организационни и методически похвати – междупредметни връзки, интердисциплинарни уроци и др.;
- Провеждане на вътрешноучилищни квалификации;
- Работа по проекти
- Практически дистанционни квалификационни дейности чрез образователни сайтове и платформи;
- Мултимедийно и електронно обучение като иновативност при осъществяването на образователния процес и средство за модерно образование.

III. ПОСТИЖЕНИЯТА В ДЕЙНОСТТА НА ПГТХТ "НИКОЛА ДИМОВ" ЩЕ СЕ ОБУСЛАВЯТ ОТ СЛЕДНИТЕ ФАКТОРИ, КОИТО ОПРЕДЕЛЯТ И СИЛНИТЕ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- ✓ Дейността в училището да се осъществява в условията на добра вътрешна организация, взаимно уважение и традиции.
- ✓ Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, НПО, социални партньори и др.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, познаващ и реално прилагащ съвременни и изпитани методи на обучението.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците, както и реално взаимодействие с родителите.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията и тормоза в училищната среда.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за оптимално реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез различни изяви на учениците.
- ✓ Участие в регионалните и национални състезания по професии „Най-добър млад готвач“, „Най-добър млад сервитьор“, „Най-добър млад хлебар-сладкар“.
- ✓ Сключени договори с фирми и предприятия за провеждане на производствена практика.
- ✓ Осъвременяване и модернизирание на материалната база за общообразователна и професионална подготовка чрез изграждане на STEM център.
- ✓ Реновиране и обновяване на сградния фонд чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност и чрез ново оборудване и обзавеждане на самостоятелното общезитие към училището.

- ✓ Привлечени са допълнителни финансови ресурси за модернизация и реновиране на материалната база, за квалификационни обучения на училищен персонал и за обща подкрепа на учениците чрез допълнителни занимания по интереси чрез реализация на одобрени национални и европейски проекти:
- ✓ Инвестиционно предложение на ПГТХТ „Никола Димов“, град Пирдоп с рег. № BG-RRP-1.011-0030-C01 „Ремонт и преустройство на общежитие и обновяване на прилежащо дворно пространство и осигуряване на подход за хора с увреждания и специфични потребности на ПГТХТ „Никола Димов“, град Пирдоп“ по Националния план за възстановяване и устойчивост, процедура за предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост BG-RRP-1.011 „Ремонт и рехабилитация на общежития в системата на училищното образование“ към Министерство на образованието и науката;
- ✓ Проект „Концепция за изграждане на училищна СТЕМ среда“ към МОН по Националния план за възстановяване и устойчивост, процедура за предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост BG – RRP – 1.015 „Училищна СТЕМ среда“;
- ✓ Проект „Модернизация на професионалното образование и обучение“ към МОН;
- ✓ Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“ за развиване на спортни инициативи и културни изяви на учениците;
- ✓ Национална програма „Информационни и комуникационни технологии“ за подобряване на дигиталната среда;
- ✓ Национална програма „България-образователни маршрути“ за изнасяне на образователния процес извън училищна среда“;
- ✓ Национална програма „Без свободен час“ осигурява непрекъснато протичане на учебния час.

IV. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование, осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Оптимизиране дейността на ПГТХТ „Никола Димов“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и своевременното прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти чрез стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващото образование и политики за подкрепа на личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Функциониране на обществения съвет към училището.

6. Изграждане на успешни личности, мотивирани за учене през целия живот и овладели на високо равнище образователната подготовка.

7. Усъвършенстване качеството на предоставяното образование в ПГТХТ „Никола Димов“.

8. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата чрез развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

V. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитието на ПГТХТ „Никола Димов“ като професионална гимназия чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което учебното заведение да се утвърди като предпочитано и предлагащо съвременно и качествено образование.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане престижа на училището като образователна институция, осигуряваща високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Развиване и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да се превърне в желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.

6. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, спомагащи за по-добрата организация на свободното време, насочени към развитие на способностите, познанията, националните и културните ценности, и творческия потенциал на учениците.

7. Подобряване на уменията за използването на ИКТ с цел подготовката на учениците за работа и живот в информационното общество. Развитие на виртуалната среда на училището като съществен и водещ елемент от образователния процес.

8. Поддържане на интернет-страница на училището, електронния дневник „ШКОЛО“ даване на мнения и предложения, публикуване на вътрешноучилищни нормативни документи, бланки, съобщения и новини, постижения на учители и ученици, представяне на педагогическите специалисти, форма за обратна връзка и др.

9. Създаване на съвременна организация на образователната среда, ориентирана към нуждите на ученика.

10. Обезпечаване и регламентиране на училищния живот чрез организирането на общности, събития, празници и др., както и потвърждение и създаване на традиции.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
м.септември			
1.	Изготвяне на учебни програми за РП, РПП,	учители, заместник - директор по УПД	13.09.2024 г.
2.	Утвърждаване на класните ръководители.	директор, заместник- директор по УПД	13.09.2024 г.
3.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	заместник-директор по УПД, комисия	27.09.2024 г.
4.	Запознаване на новоприетите учители и служители с длъжностните им характеристики.	директор	13.09.2024 г.
5.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН.	директор	13.09.2024 г.
6.	Утвърждаване на годишен график за изпитните сесии на ученици от задочна и самостоятелна форма на обучение.	заместник-директор по УПД	13.09.2024 г.
7.	Педагогически съвет за организация на новата учебна година. Приемане, актуализиране и обсъждане на основни документи, свързани с дейността на ПГХТ.	директор, заместник- директор по УПД	13.09.2024 г.
8.	Приемане на промени в правилника за дейността на училището.	директор, комисия	13.09.2024 г.
9.	Приемане формите на обучение.	директор, заместник- директор по УПД	13.09.2024 г.
10.	Приемане годишния план за дейността	директор, заместник-	13.09.2024 г.

	на ПГХТ.	директор по УПД	
11.	Планиране на работата на комисията по квалификационната дейност, методичните обединения, другите комисии и учителите във връзка с годишния план за дейността на гимназията.	заместник- директор, председател на комисията по квалификационна дейност, методични обединения	13.09.2024 г.
12.	Актуализиране на етичния кодекс на училищната общност.	директор, комисия	13.09.2024 г.
13.	Приемане на комисия за изработване на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 г.	директор	13.09.2024 г.
14.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	заместник-директор по УПД	13.09.2024 г.
15.	Приемане на групите за занимания по интереси за учебната 2024/2025 г. Приоритетни области към задачи за изпълнение на стратегията.	директор, заместник - директор	03.10.2024 г.
16.	Тържествено откриване на новата учебната 2024/2025 година.	директор, комисия	16.09.2024 г.
17.	Начален инструктаж на новоприетите ученици от VIIа, VIIб, относно здравословните и безопасни условия на възпитание, обучение и труд; за оцеляване при терористични действия, за безопасна работа в училищната мрежа и Интернет и за безопасност на движение по пътищата. Извънреден инструктаж за останалите класове.	заместник-директор по УПД, класни ръководители	16.09.2024 г.
18.	Утвърждаване на плановете на МО.	учители	16.09.2024 г.

19.	Избор на представители по класове за ученическия съвет	класни ръководители	20.09.2024 г.
20.	Изготвяне и представяне за утвърждаване в НЕИСПУО на Списък образец 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската заетост на учителите.	директор, заместник-директор по УПД	20.09.2024 г.
21	Изготвяне и утвърждаване на график за класни и контролни работи за първия учебен срок	учители, заместник-директор по УПД	20.09.2024 г.
22.	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации за първия учебен срок.	учители, заместник-директор по УПД	20.09.2024 г.
23.	Провеждане на сбирки на методичните обединения	председатели на методични обединения, учители	20.09.2024 г.

м.октомври

1.	Родителско -учителска среща зановопостъпилите ученици. Запознаване на родителите с училищния учебен план, правилник на ПГТХТ, график на учебното време, график за класни и контролни работи, график за консултации на учителите.	директор, учители, класни ръководители	03.10.2024 г.
2.	Педагогически съвет за организация на дейностите за получаване на стипендии и освобождаване от заплащане на месечен наем за ученици ползващи самостоятелно общежитие ПГХТ.	директор, заместник-директор по УПД	25.10.2024 г.
3.	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за първия учебен срок.	класни ръководители, комисия за стипендии	25.10.2024 г.

4.	Утвърдаване на списък с ученици освободени от заплащане на месечна такса за ползване на несамостоятелно общежитие на ПГТХТ за първия учебен срок	комисия за общежитие	25.10.2024. г.
5.	Обявяване седмица, посветена на Деня на Будителите.	Николета Павлова, учител по история и цивилизации	28.10. 24 г. - 30.10.24 г

м. декември

1.	Подаване на заявления за допускане до задължителни държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.	Заместник-директор по УПД, класни ръководители	декември- февруари
2.	Провеждане на изпити за ЗФО	директор заместник-директор по УПД	09.12.-20- 12.2024 г.
3.	Коледни тържества.	класни ръководители	17.12. – 20.12.24 г.

м.януари

1.	Провеждане на изпити за ЗФО, СФО и ДФО	директор заместник-директор по УПД	06.01 - 17.01.25 г.
2.	Педагогически съвет за определяне на професии/ специалности за изпълнение на държавния план прием в VIII клас след завършено основно образование за учебната 2024/2025 г.	директор, заместник-директор по УПД	08.01.2025 г.
3.	Изработване и представяне на становище за прием в VIII за учебната 2025/2026 г.	Директор	10.01.2025 г.

м. февруари

1.	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК, регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием (ЕИСИП) и издаване на служебни бележки.	заместник-директор по УПД, класни ръководители, учители	06.02.2025 г. - 20.02.2025 г.
2.	Педагогически съвет за организация на дейностите за провеждане на ДЗИ8ЗДИППК и НВО 10 клас за учебната 204/2025 г.	Директор, заместник директор по УПД	м.февруари 2025 г.
3.	Отбелязване на Трифон Зарезан и Деня на влюбените.	класни ръководители, учители	14.02.2025 г.
4.	Информирание на ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ за XII кл. и НВО за X клас /на сайта на гимназията/.	заместник-директор по УПД,	м.февруари 2025 г.
5.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок.	класни ръководители, комисия за стипендии	м.февруари 2025 г.
6.	Утвърждаване на списък с ученици освободени от заплащане на месечна такса за ползване на несамостоятелно общежитие на ПГТХТ за първия учебен срок	комисия за общежитие	м. февруари 2025 г.
7.	Изработване и утвърждаване на график за контролните и класни работи през втория учебен срок. График за консултации.	заместник-директор по УПД, учители	м.февруари 2025 г.

8.	Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски.	Николета Павлова, учител по история и цивилизации	19.02.2025 г.
9.	Изготвяне и представяне на мартенички	класни ръководители, ученически съвет	28.02.2025 г.
10.	Честване на 3-ти март.	комисии	28.02.2025 г.

м.март

1.	Отбелязване на 8-март ден на жената.	комисия	07.03.25 г.
2.	Унищожаване на задължителна учебна документация с фабрична номерация за предходната учебна година.	комисия	28.03.25 г.
3.	Участие в националните състезания по професии „Най-добър млад готвач“, Най-добър млад сервитьор“, „Най-добър хлебар-сладкар“	учители по професионална подготовка	м.март 2025 г.

м.април

1.	Провеждане на пробен държавен зрелостен изпит по български език и литература.	учители по БЕЛ, класни ръководители на XII клас	април 2025г.
2.	Провеждане на рекламна дейност за реализация на план-приема за 2025/2026 г. Предоставяне на електронни рекламни материали на учениците от VII клас чрез електронните платформи на техните училища.	заместник- директор по УПД, учители	април 2025г.
3.	Дни на специалностите в ПГТХТ.	класни ръководители, учители	април 2025г.
4.	Ден на Земята.	класни ръководители, учители	22.04.25 г.

м.май

1.	Тържество за изпращане на абитуриентите. Отдаване почит на Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	комисия, класни ръководители	16.05.2025 г.
2.	Педагогически съвет за допускане на ученици до ДЗИ/ЗДИППК	директор, заместник-директор УПД,	16.05.2025 г.
3.	Провеждане на ДЗИ - сесия май-юни.	директор, заместник-директор УПД, комисия	21.05.25 г - 23.05.25 г.
4.	Провеждане на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация - сесия май- юни.	директор, заместник-директор по УПД	23.05.25 г. - теория; изпит по практика - по график
5.	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	комисия	23.05.25 г.
6.	Отбелязване на Деня на Ботев и всички загинали за освобождението и независимостта на България.	Николета Павлова, учител по история и цивилизации	27.05.- 30.05.2025 г.

м.юни, м.юли

1.	Национално външно оценяване по БЕЛ и математика за X клас	заместник – директор по УПД, учители	13.06.25 г - 16.06.25 г.
2.	Работа по училищната документация.	заместник- директор по УПД, учители	17.06.24 г - 20.06.25 г.
3.	Провеждане изходно равнище на	заместник-	по график

	учениците.	директор, учители	
4.	Заседание на педагогическия съвет за отчитане и анализиране на резултатите от образователния процес през втория учебен срок.	директор, заместник-директори, комисии	30.06.25 г.
5.	Организация и провеждане на прием на ученици за учебната 2025/2026 г.	директор, заместник-директор по УПД, комисии	м.юли 2025 г.

м.август, м. септември

1.	Провеждане на ДЗИ - сесия август- септември.	заместник-директор по УПД, комисия	22.08 –25.08. 2025 г.
2.	Провеждане на изпити за промяна на годишна оценка на ученици от дневна, задочна и самостоятелна форма на обучение.	заместник-директор по УПД	по график
3.	Изготвяне на учебни програми за РП, РПП.	учители, заместник-директор по УПД	м.септември 25 г.
4.	Провеждане на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация – сесия септември.	заместник-директор по УПД	месец септември 2025 г.
5.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	заместник- директор по УПД, комисия	месец септември 2025 г.
6.	Утвърждаване на класните ръководители.	директор, заместник-директор по УПД	месец септември 2025 г.
7.	Актуализиране на училищния	директор, комисия	месец

	правилник.		септември 2025 г.
8.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН.	директор	месец септември 2025 г.
9.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите за кариерно развитие на учители и директори.	заместник-директор по УПД	месец септември 2025 г.
10.	Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите в годишния план на училището за учебната 2025/2026г.	директор, заместник-директор по УПД	месец септември 2025 г.
11.	Планиране на работата на комисията по квалификационната дейност, методичните обединения, другите комисии и учителите във връзка с настоящия план.	заместник-директор по УПД, методични обединения	месец септември 2025 г.
12.	Педагогически съвет за организация на новата учебна година.	директор, заместник-директор по УПД	месец септември 2025 г.
13.	Изготвяне и представяне за утвърждаване в НЕИСПУО на Списък - образец 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската заетост на учителите.	директор, заместник-директор по УПД	месец септември 2025 г.
14.	Проверка на техниката преди началото на новата учебната година.	комисия	месец септември 2025 г.

Годишният план за дейността на ПГТХТ „Никола Димов“ е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 18/ 13.09.2024 година и е утвърден със Заповед № 357/13.09.2024 г. на директора на училището.

